

	Szerencsi Óvoda és Bölcsőde 3900 Szerencs, Rákóczi út 128. Tel: 47/361-224 E-mail: gyarkertiovoda@szerencs.hu
---	--

Tárgy: SZMSZ módosításának
előterjesztése

Béni Gyula
Jegyző Úr
részére

Tisztelt Jegyző Úr!

Előterjesztés

20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-nek felülvizsgálata megtörtént.

Tisztelettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosított SZMSZ-t jóváhagyni szíveskedjen!

Az SZMSZ jóváhagyásának ideje: **2025.11.27.**

Hatályba lépése: **2025.11.28.**

A 20/2012-es EMMI rendelet 4.§(1) a Szervezeti és Működési Szabályzat felépítését határozza meg. A Szerencsi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-nek felülvizsgálata megtörtént és a táblázatban foglaltak alapján változik a tartalma.

Cím	Kikerül	Cím	Bekerül
Feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám	Maximális gyermeklétszám: minden épületben meghatározott gyermeklétszám megszűnik	Intézmény alapfeladata Óvodai nevelés	Bölcsődei nevelés 9. oldal
		Alapító Okirat	Alapítás ideje 2024.04.24. szám: JZI/41-5/2024

Feladat ellátást szolgáló ingatlanvagyon	Ondi telephely 10. oldal		
Feladatellátási helyenként felvehető gyermeklétszám	Gyermeklétszám 11. oldal		
Feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon	Ondi feladatellátási hely 11. oldal		
		Költségvetési szerv alaptevékenysége	Bölcsődei gondozás és nevelés 11. oldal
Szervezeti felépítés	Ond 14. oldal		
		Költségvetési szerv számlaszáma	MBH BANK 50463457-10011537 Szerencs, Rákóczi út 105. 3900 16. oldal
Aláírás fejezet	Csillagfénysziget Ond 17. oldal		
Intézmény szervezeti felépítése	Ond		
Szervezeti egységek engedélyezett létszáma	Óvodai-bölcsődei létszám		A törvényi előírásoknak megfelelően csoportonként 2 óvónő 1 dajka 1 vezető 1 helyettese Bölcsőde: csoportonként 2 kisgyermeknevelő 2 csoportonként 1 bölcsődei dajka 1 függetlenített vezető
Intézmény vezetősége	bölcsődevezető	Intézmény vezetősége	Bölcsődei vezető 25. oldal
Intézmény alkalmazott dolgozói	bölcsődevezető	Intézmény vezetősége	Bölcsődei vezető 25. oldal
		Munkaközösség feladata	Foglalkozások látogatása kiemelt tekintettel portfólió védelem előtti segítségnyújtás 30. oldal
		Nevelő testület nem ruházhatja át a következő döntési	Pedagógiai Program felülvizsgálata- véleményezése az éves

		jogköreit	beszámoló elfogadása Fenntartó jóváhagyása 36. oldal
Az óvodapedagógusok létszáma	Számadat kikerül 39. oldal		
NOKS-sos létszáma Dajka Pedagógiai asszisztens Intézményi titkár Karbantartó	Számadat kikerül 43. oldal 12 dajka 44. oldal 1 intézményi titkár 45. oldal pedagógiai asszisztens 3 46. oldal karbantartó 1		Törvény által előírt létszám
Kisgyermekgondozó	Kisgyermeknevelő 47. oldal		
Gyermekorvosi vizsgálat , gyógyszer beadás	Bölcsőde orvosa 49. oldal		
Adminisztratív feladatoknál	bölcsődei orvosnál		
		Bölcsődei dajka feladata	54. oldalra
		Bölcsődei adminisztrációs feladatoknál	Szabadság nyilvántartást továbbítja a titkárság felé 56. oldal
Egyéb feladatok	Képző intézmények felkérésére a munkáltató jóváhagyásával tereptanári feladatokat láthat el 57. oldal		
		Szakmai munkaközösség vezetői feladatokba Nevelőtestület nem ruházhathatja át a döntési jogköröket- benne van csak azt kellene megnézni , hogy jól vannak – e benne a feladatok meghatározva	Foglalkozások látogatása Különös tekintettel a pedagógus előmeneteli rendszerhez PP felülvizsgálata és véleményezése SZMSZ elfogadása Házirend elfogadása Munkaterv elkészítésében részvétel Éves beszámoló véleményezése elfogadása?- Fenntartó jóváhagyja

			Önértékelési Program elfogadása? Tanfelügyeleti ellenőrzés alapján készült intézkedési terv elfogadása
		Gyermekevédelmi felelős helyett	Gyermekek és ifjúságvédelmi támogató 66. oldal
		Működés rendje Gyárkert épület	6-17-ig 77. oldal
Vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje 78. oldal	Kötelező óraszám 8 órája Kötelező óraszám 22 óra		A törvényi előírásnak megfelelően
Az alkalmazottak intézményben való benntartózkodásának rendje	A pedagógus havonta köteles nyilvántartani kötelező óráján felüli munkaidejét az óvoda belső használatra elkészített nyomtatványán 79. oldal		
A főigazgató és helyettese egyidejű távolléte esetén c. fejezet 80. oldalon	Duplán jelent meg		
Szabadság ütemezésének tervét	Április végéig		Minden év január 20-ig 80. oldal
		Óvoda és család kapcsolata	Hozzá kerül nyílt napok rendezvények 83. oldal
Szerencs Városüzemeltető kft			Szerencs Város által biztosított központi főzőhely 89. oldal
Intézmény védő óvó előírásai 92. oldal	Iskolai beiratkozás előtti kötelező orvosi vizsgálat bölcsődei helyiségek kiadása nem nevelési célra Bölcsődében SNI-s gyermekek csak próbaidőre való felvétele 1 hónap időtartamra		Bölcsőde : beintegrálható gyermekek felvétele biztosított 93. oldal

Az intézmény főigazgatójának felelőssége - javítás	Munkavédelmi felelős Munkavédelmi képviselő 96. oldal Ammónia veszély miatt kapcsolattartás a NESTLÉ gyár munkavédelmi felelősével		Munkavédelmi képviselő 96. oldal kapcsolattartás a Gyárkerti óvodában a NESTLÉ gyár munkavédelmi felelősével
HIT szabályzat 103. oldal			
		Hagyományos ünnepek	Márton napjának 105. oldal
Óvodapedagógusok létszáma	27 fő kikerül		
		Hivatali titok	Kiegészül a nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése az óvoda és bölcsőde érdekeit sértené 106. oldal
		Mellékletben fog szerepelni	Panaszkezelési szabályzat TÉR szabályzata felelősök megjelölésével
Dajkák létszáma	12 fő		
Az intézményi titkár és a karbantartó létszáma benne maradjon -e?	1-1 fő		
Pedagógiai asszisztens	3 fő		
		Javítás a Gyárkerti épület 6-17-ig bekerül	6-17-ig
A vezetői intézményben való benntartózkodás rendje	Főigazgató és helyettese kötelező óraszám kikerül		
		Panaszkezelési szabályzat bekerül.	Mellékletben vagy szöveggörnyezetben kerüljön be?
		Pedagógiai Programban szereplő	Differenciális és kiemelt figyelmet

		területek	igénylő gyermekek egyéni fejlesztésének segítése Szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek Az iskola előkészítő tevékenység benne legyen-e? Gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok?
		TÉR	Szükséges-e megjeleníteni a TÉR - rel kapcsolatos feladatokat?
		Jogkörök és határkörök egyértelmű megfogalmazása benne van	Főigazgató – helyettes, munkaközösség vezető (BECS? Pedagógusok?) elég -e vagy bővítsem ki dajkákkal és pedagógiai asszisztensekkel és a karbantartóval?

Szerencs, 2025.11.24.

Kecskésné Nagy Edit
Főigazgató